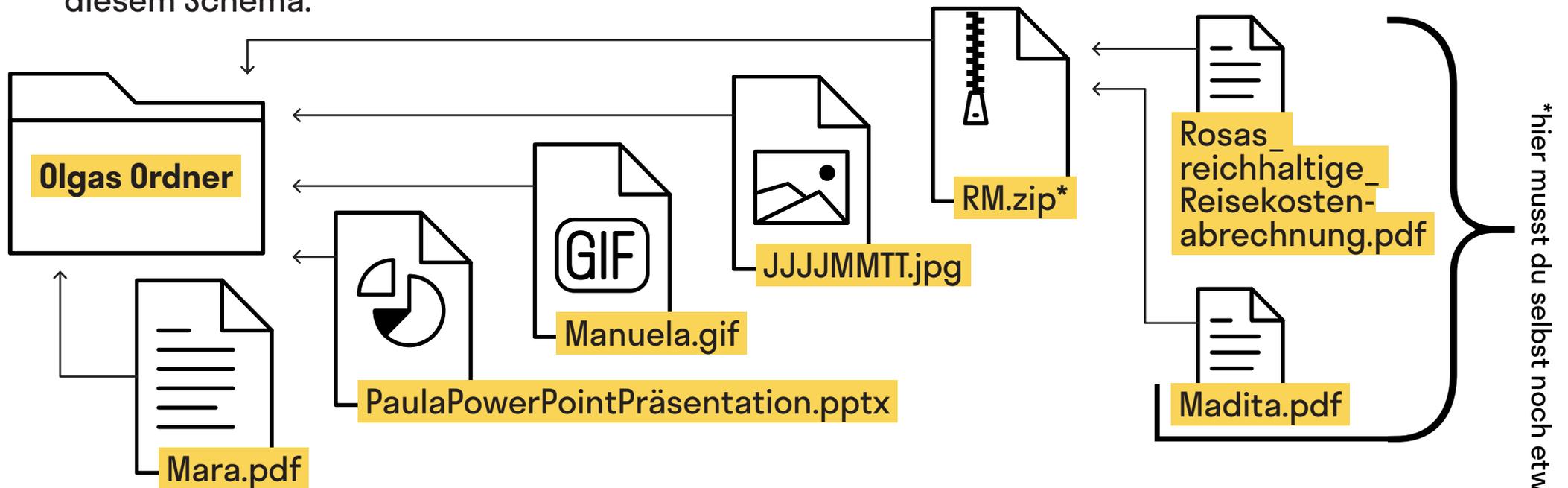




Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Mara.zip** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Mara.zip
2. Entpacke die Zip-Datei.
3. Füge **Mara_1.pdf** und **Mara_2.pdf** zu einer PDF Datei zusammen.
4. Benenne die neue PDF-Datei **Mara.pdf**.
5. Speichere **Mara.pdf** in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
6. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:



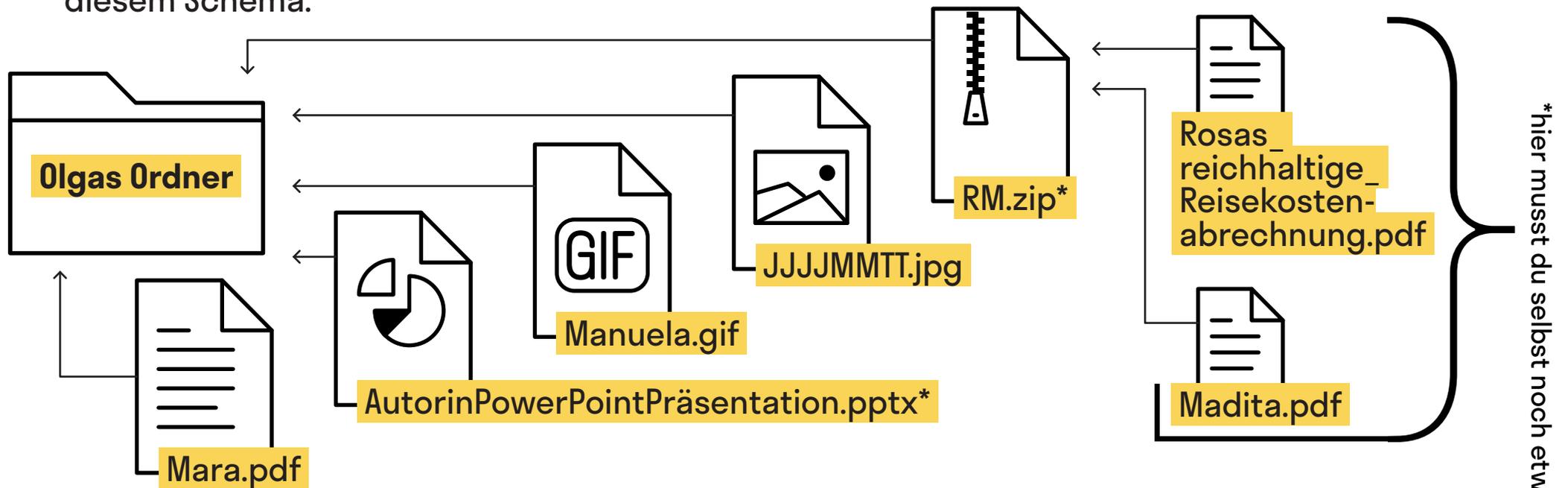
Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).

*hier musst du selbst noch etwas tun!



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Michaela.pptx** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Michaela.pptx
2. Öffne die Datei und finde heraus, wem die Präsentation wirklich gehört.
3. Benenne die Datei nach folgendem Schema um:
VornamederAutorinPowerPointPräsentation.pptx* (bspw. MikasPowerPointPräsentation.pptx).
4. Speichere deine Datei in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
5. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:

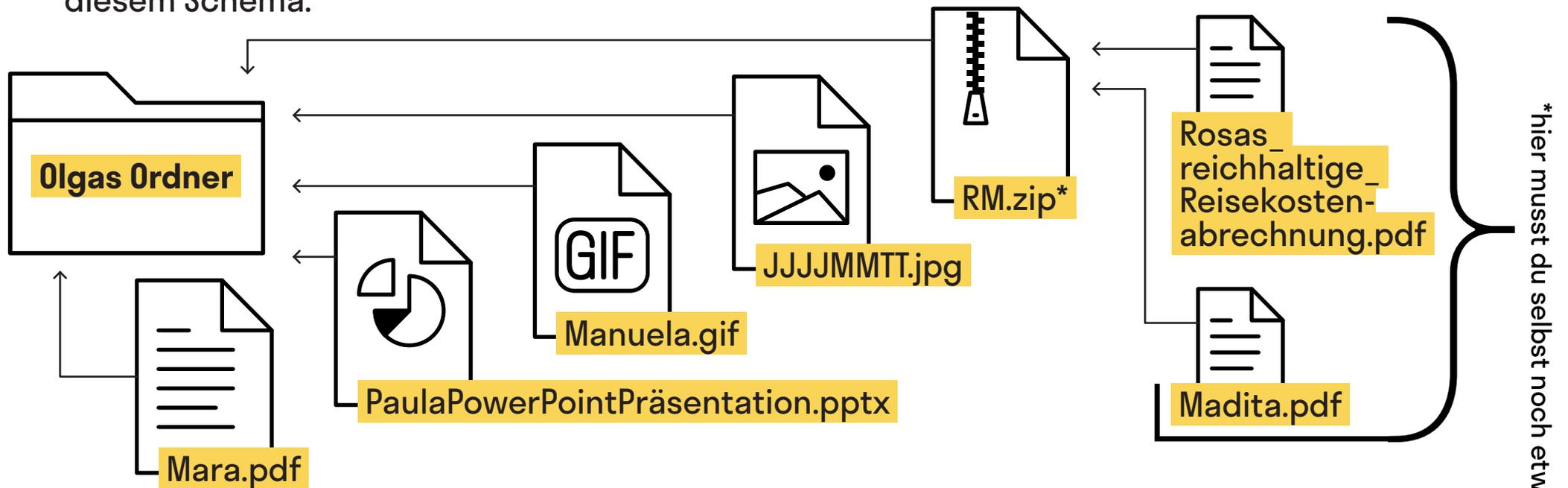


Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Manuela.mp4** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Manuela.mp4
2. Schau dir das Video einmal an
3. Erstelle daraus ein GIF
4. Benenne das GIF **Manuela.gif**
5. Speichere **Manuela.gif** in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
6. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:



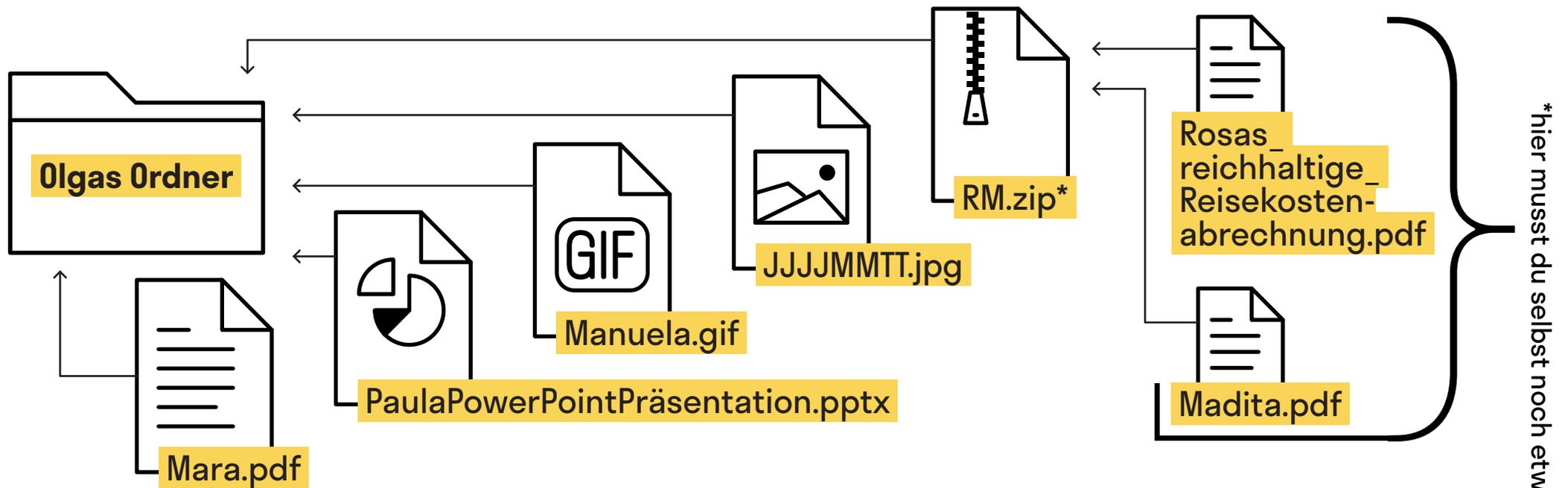
Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).

*hier musst du selbst noch etwas tun!



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Malu.jpg** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Malu.jpg
2. Finde heraus, an welchem Tag das Foto gemacht worden ist.
3. Benenne die Datei nach dem Erstellungsdatum. Nutze folgendes Schema: **JJJJMMTT.jpg**
4. Speichere deine Datei in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
5. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:

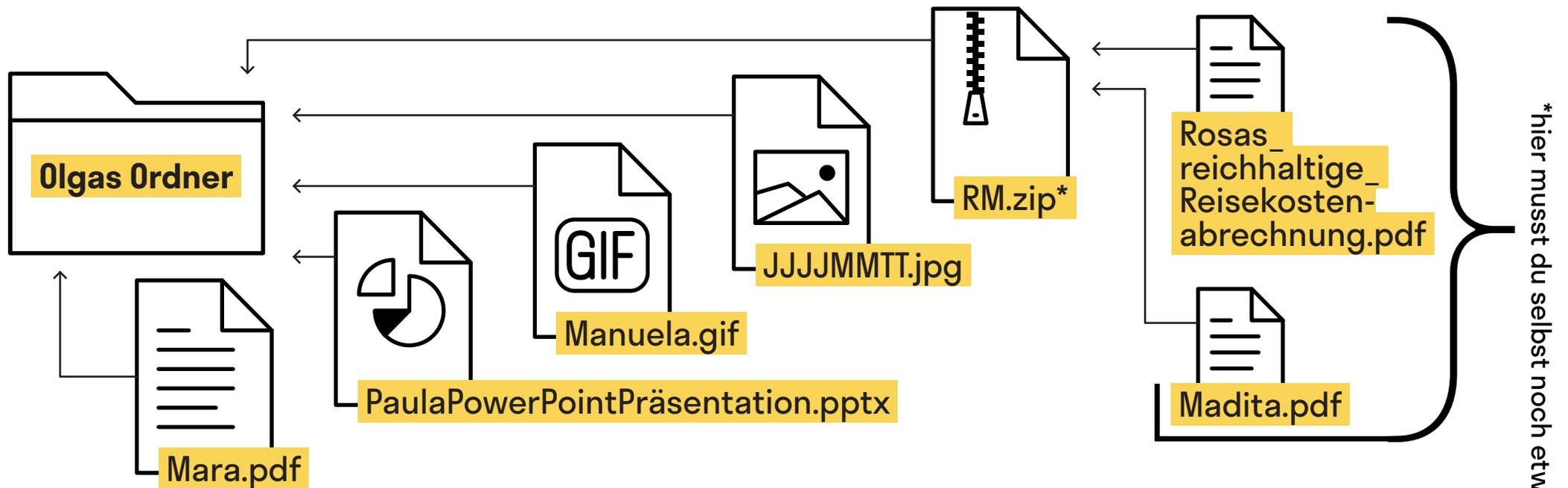


Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Madita1.docx** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Madita1.docx
2. Begib dich auf die Suche nach **Madita2.docx**
3. Füge die beiden Dokumente zu einem PDF zusammen. Benenne die neue Datei **Madita.pdf**
4. Speichere **Madita.pdf** in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
5. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:

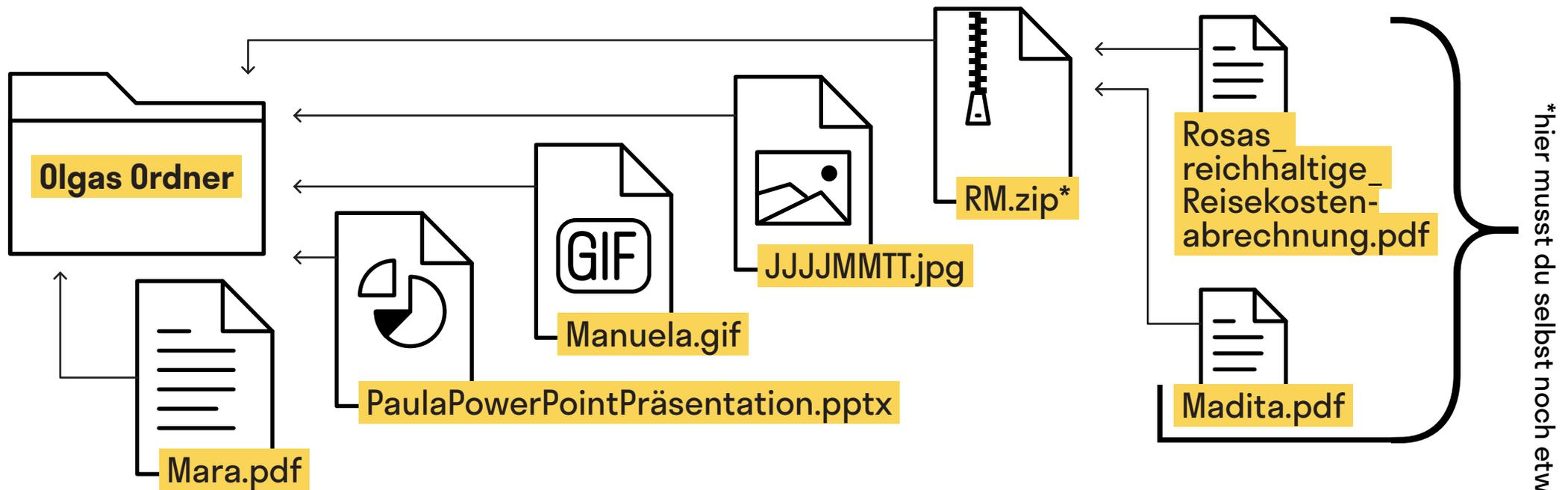


Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Madita2.docx** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Madita2.docx
2. Begib dich auf die Suche nach **Madita1.docx**
3. Füge die beiden Dokumente zu einem PDF zusammen. Benenne die neue Datei **Madita.pdf**
4. Speichere **Madita.pdf** in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst.
5. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:

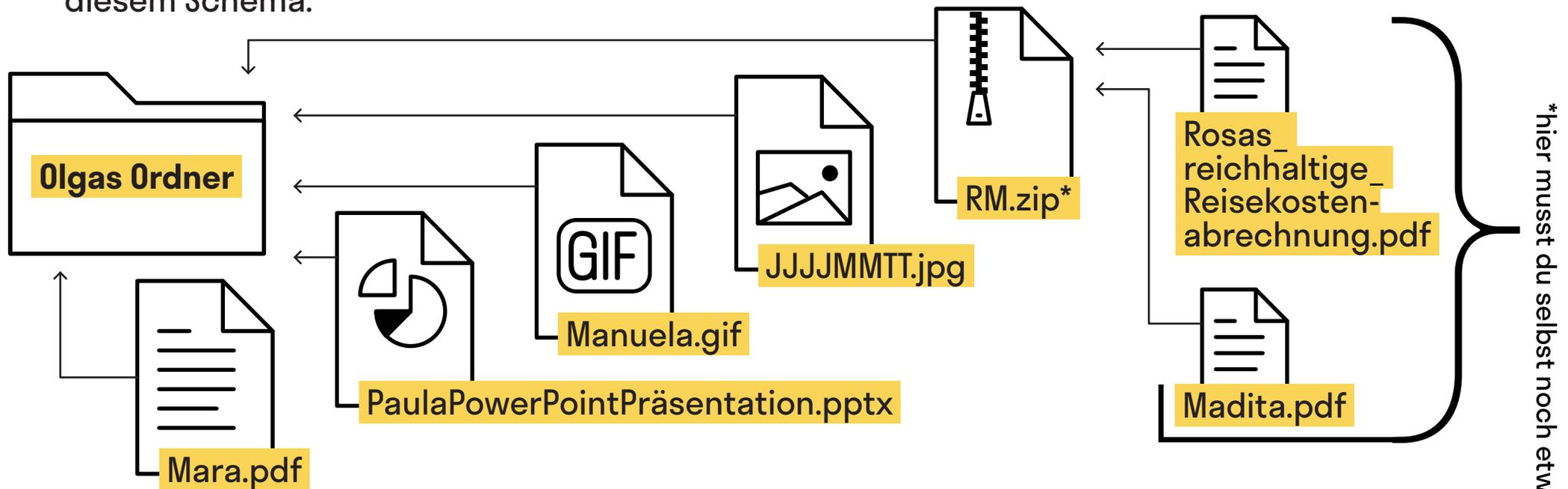


Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).



Gordischer Dateiknoten

1. Lade dir unter folgendem Link die Datei **Rosa.xlsx** herunter:
www.digitalejugendarbeit.de/dateien/Rosa.xlsx
2. Exportiere die Datei im PDF-Format.
3. Benenne die Datei in **Rosas_reichhaltige_Reisekostenabrechnung.pdf** um.
4. Speichere **Rosas_reichhaltige_Reisekostenabrechnung.pdf** in einem neuen Ordner, den du „**Olgas Ordner**“ benennst
5. Besorge dir folgende Dateien und speichere sie in dem Ordner „**Olgas Ordner**“ nach diesem Schema:



Verschicke dein PDF an alle Teilnehmer:innen, die danach fragen.
Sei experimentierfreudig mit den Kanälen (E-Mail, Messenger, Airdrop, SnapDrop usw.).